

PROGRAMME DE FORMATION MASTER REPORT : Perfectionnement

Introduction :

Master Report est une interface intuitive qui permet la création sur site d'un constat avec des documents détaillés, des photos et vidéos géolocalisées et annotées, et tout cela dans le respect de la charte graphique de votre étude.

Prérequis : Avoir visualisé le guide de formation F02.

Prérequis techniques : Disposer d'un iPad avec un compte Master Report et être enregistré en tant qu'utilisateur sur un office de ce compte.

Objectifs :

La formation porte sur la mise à jour et le perfectionnement des connaissances de l'application de rédaction de constats Master Report, application dédiée aux Huissiers/Commissaires de Justice et Clercs habilités aux constats.

Les objectifs de cette formation permettront aux professionnels de maîtriser parfaitement l'outil Master Report dans différents types de constats :

- Constat de voirie
- Constat Internet
- Constat d'affichage
- Modèles de constats

Capacités à atteindre :

Maîtriser l'ensemble des fonctionnalités de l'application pour les différents cas d'usage :

- Savoir rédiger un constat de voirie
- Savoir rédiger un constat Internet
- Savoir rédiger un constat d'affichage
- Savoir créer et utiliser des modèles de constats

Durée : Une journée de 7 heures.

Tarif : 350€ HT par personne, déjeuner inclus. La formation est éligible aux financements publics et mutualisés (FIF-PL, OPCOs, etc.)

Personnes concernées :

- Les Huissiers / Commissaires de Justice
- Les Clercs habilités aux constats

Modalités et délais d'accès :

La formation est ouverte à l'inscription selon la programmation des dates, sur la page « Formations » du site internet.

Les délais moyens pour débiter la formation dépendent de la période à laquelle vous souhaitez vous former. Néanmoins, nous pourrions débiter votre formation au plus tard sous

15 jours ouvrés suite au premier contact (hors délai de rétractation). Nous vous invitons à nous contacter pour en savoir plus.

Lieu :

Les formations se déroulent généralement à Charenton (94), ou tout autre ville, en France métropolitaine et DOM dans un local prévu à cet effet ou en intra-entreprise.

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Alternance de contenus théoriques et pratiques (via un iPad)
- Cas pratiques
- Leçons, vidéos et fiches pratiques disponibles sur l'espace client

Modalités d'évaluation :

- Une évaluation est réalisée à l'entrée de la formation, elle permettra d'évaluer votre niveau initial
- Des évaluations sont réalisées tout au long de la formation à la fin de chaque module

Suivi de l'exécution :

- Une convocation est communiquée par courriel aux stagiaires avant la formation
- Une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action est remise aux stagiaires après la formation
- Les supports de cours sont remis aux stagiaires sur leur espace client

ACCESSIBILITE : Pour tout besoin spécifique en matière de handicap, nous vous invitons à nous contacter directement à l'adresse contact@master-report.com, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Formateur principal et Intervenants:

Damien LATOURNERIE, (Numéro personnel d'Enregistrement de déclaration d'activité à la préfecture : N. 11 77 08 39 377)

Ingénieur, Diplôme École Supérieure en Électronique et Électrotechnique, fondateur de l'application Master Report, application de rédaction de constats pour Huissiers / Commissaires de Justice.

Domaine d'Intervention :

Formation Master Report.

Ses Compétences :

Fondateur et développeur de l'application Master Report, application de rédaction de constats.

Son expertise :

Ingénieur et fondateur et développeur de l'application Master Report.

Et au besoin comme intervenants, experts dans l'utilisation de l'application et support technique des clients :

- Benoit LATOURNERIE
- Céline ADRIANO
- Thomas RENAUD

Déroulé de la formation :

Nous recommandons à chaque participant de venir avec son iPad afin de manipuler les explications.

Formation de perfectionnement	Contenus	Horaires
La formation s'articulera à travers la réalisation de 4 types de constats, en mettant en œuvre les différentes fonctionnalités et possibilités de l'application.	Le constat de voirie	9h-10h30
	Pause	10h30-10h40
	Le constat Internet	10h40-12h10
	Questions/Réponses	12h10-12h30
	Pause déjeuner	12h30-14h
	Le constat d'affichage	14h-15h30
	Pause	15h30-15h40
	Modèles de constats	15h40-17h10
	Questions/Réponses	17h10-17h30

Contenus :

I Le constat de voirie

- Création d'un client société : recherche d'une société depuis la base INSEE
- Création du lieu du constat : géolocalisation
- Plusieurs lieux à la même adresse : possibilité de duplication du lieu
- Création d'un constat libre
- Informations générales
 - o Constat sur plusieurs jours, de 8h à 18h
- Localisation du constat
 - o Insertion d'un plan (photo) à partir de la galerie ou de Géoportail
 - o Duplication des photos du lieu dans chaque section
- Intervenants
 - o Ajout d'une personne présente en saisie libre + « identité vérifiée »
- Constatations
 - o Création d'un chapitre à une position donnée
 - o Création d'une section avec titre automatique « Logement situé au n° »
 - o Annotation du plan avec un PIN
 - o Prise de photo
 - Activation du GPS
 - Activation de la cible
 - Activation de la boussole
 - Annotation (lors de la prise de vue)



- Prise de photo + création de section (SANS ouverture de l'appareil photo)
- Prise de photo + saisie constatations + création de section (AVEC ouverture de l'appareil photo)
- Annotation d'une photo avec texte et double flèche (mesure)
- Dessin libre
- Intégration de copie d'écran « Géorisques »
- Modification de l'ordre des photos
- Presse papier
 - Création d'un thème et d'un texte
 - Utilisation d'un texte
- Saisie des constatations : utilisation du mode « texte + photos »
 - Reconnaissance de caractères sur une photo
- Saisie des constatations : utilisation du mode « texte + historique »
 - Utilisation d'un texte déjà saisi
- Création d'une sous-section
- Modification de l'ordre des sections
- Génération d'une carte avec la position des photos
- Découpage des photos d'une section
- Utilisation des PIN interactifs
- Signature
- Mise en page
 - Document en cours (Format, Document) / Prochains (Défaut)
 - Affichage des dates + heures + coordonnées GPS (Format)
 - Numérotation des chapitres et sections (Format)
 - Numérotation continue des photos (Format)
 - Sommaire (Document)
- Visualisation du document

II Le constat Internet

- Création d'un client de type « Texte libre »
- Création du lieu
- Création du constat Internet : www.master-report.com
- Informations générales
 - Saisie du montant total (calcul automatique des émoluments)
 - Utilisation d'un tarif négocié
- Localisation du constat : « constat réalisé à l'étude »
- Intervenant
 - Ajout d'un second requérant : personne morale + « Non présent ».
- Constatations
 - Vérifications préalables
 - Capture des pages du site
 - Avec / sans scroll
 - Code source
 - Saisie des constatations
 - Enregistrement vidéo de l'écran
 - Saisie des constatations



- Déplacement d'une photo dans une autre section
- Intégration d'une photo d'une autre section
- Intégration d'un PDF dans le corps du constat
- Recadrage d'une photo
- Vérifications postérieures
- Remarques générales et annexes
 - Import d'un PDF
 - Scannérisation d'un document
- Mise en page
 - Insertion de la tarification (Document)
- Visualisation du document
 - Mode projet
 - Génération d'un devis + signature
 - Génération d'une facture
 - Numéro de facture
 - Acompte
 - Adresse de facturation spécifique
 - Ajout d'une ligne avec TVA
 - Envoi du document + facture (depuis la visualisation de la facture)
- Divers
 - Télécharger un document depuis l'espace client + version Word
 - Envoyer le document par email depuis l'espace client et l'application
 - Purger les PDFS importer
 - Optimiser le stockage
 - Gérer le statut : terminé

III Le constat d'affichage

- Création d'un client particulier
- Création du lieu du constat : duplication
- Création d'un constat d'affichage
- Informations générales
 - Un constat par passage / un constat pour 3 passages
 - Saisie du complément de requête
- Intervenants
 - 2 requérants : utilisation d'un contact existant (société)
- Constatations
 - Photos Communes
 - Capture Géoportail avec cadastre
 - Panneau n°1
 - Utilisation d'un modèle
 - Même panneau à 2 emplacements > Emplacement
 - Saisie des informations dans le tableau + modification de l'ordre
 - Réponses aux questions (Visible, lisible, dimensions, etc).
 - Panneau n°2
 - Reconnaissance du panneau



- Photos : double tap : forcer en pleine page
- Visualisation
 - Génération du document
 - Génération d'une attestation de passage
 - Correction manuelle (avertissements)

VI Les modèles de constats

- Recherche et ouverture d'un constat existant
- Création d'un modèle à partir du constat
- Modification du modèle
- Création d'un constat à partir d'un modèle
- Modèles de textes
 - Création depuis l'espace client + association à un groupe
 - Utilisation dans l'application
- Constatations
 - Mémos vocaux : enregistrement
 - SIRI (recommandations)
 - Enregistrement de vidéos + capture photo
- Mise en page
 - Insertion de la liste des séquences (Document)
 - Insertion des timecodes (Document)
- Visualisation
 - Génération du document
 - Génération de la vidéo + export
- Espace client
 - Ajout d'un utilisateur + saisie immatricule
 - Consultation des statistiques
 - Consultation des fonctionnalités utilisées
 - Déplacement d'un document sur un autre client / lieu
 - Liste des documents
 - Seuls les 200 derniers + tous sauf archivés